

शाला प्रबंधन समिति (SMC) को आमंत्रण कैसे भेजें || How to send Invitation to SMC

शाला प्रबंधन समिति को प्रशिक्षण/ उन्मुखीकरण/ बैठक/अन्य कार्य हेतु आमंत्रण किस प्रकार लिखा जाना चाहिए, इसका प्रारूप नीचे दिया गया है।

कार्यालय

शास. प्राथ./माध्य. शाला वि.ख. --- जि. ---

आमंत्रण

शाला प्रबन्धन समिति शा. प्रा./मा. शाला, ---

प्रति,

सम्माननीय सदस्य गण,

शाला प्रबन्धन समिति,

शास प्राथ. / माध्य. शाला -----

आपको हर्ष के साथ सूचित किया जाता है कि सत्र 2021-22 व 2022-23 के लिए नवगाठिगत शाला प्रबन्धन समिति का

शाला संचालन में अपेक्षित योगदान एवं मार्गदर्शन प्राप्त हो इस हेतु शासन के दिशानिर्देशानुसार दिनांक ----- दिन ----- को उन्मुखीकरण सह प्रशिक्षण कार्यक्रम शाला में रखा गया है। आपसे निवेदन है कि उक्त दिनांक को समय ----- पर अपनी उपस्थिति देने का कष्ट करें।

प्रशिक्षण दिनांक --- सचिव SMC/ प्रभारी
 समय ----- शा.प्रा./मा. शाला ---
 स्थान -----

क्र.	सदस्य का नाम	पद	हस्ताक्षर
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----
4.	-----	-----	-----
5.	-----	-----	-----
6.	-----	-----	-----
7.	-----	-----	-----
8.	-----	-----	-----
9.	-----	-----	-----
10.	-----	-----	-----
11.	-----	-----	-----
12.	-----	-----	-----

13. -----

14. -----

15. -----

16. -----

17. -----

18. -----